

Appel à candidature
Responsable administratif du campus de l'IUT Toulouse – Site de Montaudran
(Maison de la Formation Jacqueline Auriol - MFJA)
Referens : BAP J - pilotage
IUT Toulouse

Corps : Catégorie A

Catégorie fonction publique : A

Nature : Ouvert aux fonctionnaires et contractuels

Quotité : temps complet

Affectation : IUT Toulouse/ MFJA site de Montaudran

Poste à pourvoir : 1^{er} septembre 2020

Si CONTRACTUEL :

CDD 1 an (renouvelable)

Salaire brut mensuel : suivant expérience

Si TITULAIRE :

RIFSEEP brut mensuel : entre 405 et 675 euros suivant le grade + équivalent 25 points de NBI (117 euros)

L'université Paul Sabatier - Toulouse III accueille plus de 35.000 étudiants répartis dans 5 filières de formation (Sciences | Santé | Ingénierie | Technologie | Sport) et près de 4.500 personnels. Elle comprend 6 facultés, 3 instituts et 68 structures de recherche.

Composante de l'université, l'IUT Paul Sabatier est composé de 17 départements d'enseignement sur trois sites : Toulouse, Auch et Castres. Il compte plus de 400 enseignants titulaires, 180 BIATSS et environ 850 vacataires. Il forme 5 500 étudiants, délivre 15 spécialités de DUT et plus de 30 Licences professionnelles.

Le site de Toulouse, aujourd'hui réparti sur deux implantations (Ponsan et Ranguueil), s'installera également en 2021 sur le campus de Montaudran. En effet, la Maison de la Formation Jacqueline Auriol actuellement en construction à Montaudran accueillera en 2021 plus de 1200 étudiants des formations Génie Mécanique et Productique de l'Université Paul Sabatier (départements de l'IUT et de la FSI), de l'INSA et plus ponctuellement de l'ISAE.

L'IUT Paul Sabatier, plus gros utilisateur du campus (plus 700 étudiants), devra s'impliquer dans sa gestion et sa logistique avec les différentes parties prenantes (certains locaux, en particulier les plateformes technologiques et les espaces communs, seront mutualisés).

Dans cette perspective, **l'IUT recrute pour septembre 2020** un responsable administratif du campus de Montaudran.

Missions et activités principales

Le Responsable administratif du campus sera placé sous l'autorité du (de la) directeur(trice) administratif(ve) de l'IUT, en coordination étroite avec le (la) chef de département Génie Mécanique de l'IUT et avec les responsables des autres formations utilisatrices du campus. Il s'appuiera sur un comité de pilotage/gestion du campus, les services supports de l'IUT et les personnels administratifs et techniques affectés au site.

Ses missions principales seront les suivantes:

Avant le démarrage de l'activité :

- S'approprier le projet et suivre la finalisation de la construction du bâtiment (avec le coordinateur de la MFJA et ses adjoints),
- Préparer l'emménagement et l'installation des équipes dans le bâtiment (déménagement, installation...),
- Préparer l'organisation et l'exploitation du campus (fonctionnement, logistique, coordination de l'utilisation, suivi des indicateurs d'exploitation...),

Après le démarrage de l'activité (2021) :

- Exploitation générale du campus (administrative, technique, financière, RH),
- Organisation de son fonctionnement avec les différents acteurs,
- Coordination des actions mutualisées.

(N.B. Ces missions seront précisées au fur et à mesure de la mise en service du site et dans les termes d'une convention entre les entités présentes)

Compétences principales recherchées

- Connaissances générales administratives et financières, si possible connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Rigueur/fiabilité, organisation, autonomie, bon relationnel, dynamisme
- Communication écrite et orale

Modalités de candidature :

Envoyer CV + lettre de motivation + dernier entretien professionnel pour les agents publics

à l'adresse : rh.briep-dpt@iut-tlse3.fr

AVANT LE : 5 AVRIL 2020 au plus tard

Les auditions des candidatures sélectionnées sont prévues semaine 17 ou 18