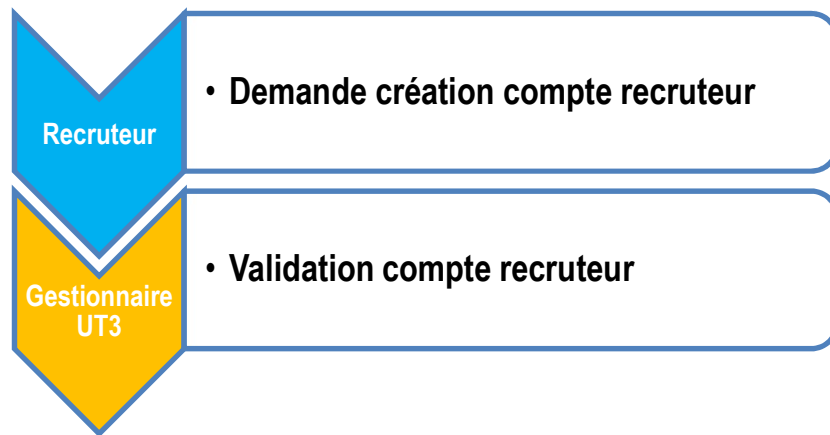


- **Avec Paul Sab' Réseau, vous pouvez :**
  - [Déposer des offres de stages ou d'emplois de manière ciblée](#)
  - Apparaître dans l'annuaire des organisations en relation avec l'université (visible par les étudiants et anciens)
  - Recevoir des informations de la part des formations avec lesquelles vous êtes en relation
  - [Consulter les coordonnées et le CV des candidats postulant à vos offres](#)
  - [Consulter les CV des étudiants en recherche de stage ou d'emploi \(pour les entreprises partenaires\)](#)
  
- **Vous avez uniquement à :**
  - [Demander un compte recruteur en créant votre fiche sur Paul Sab' Réseau](#)
  - Après acceptation de la création de votre compte recruteur, déposer vos offres en ciblant les formations qui vous semblent les plus pertinentes

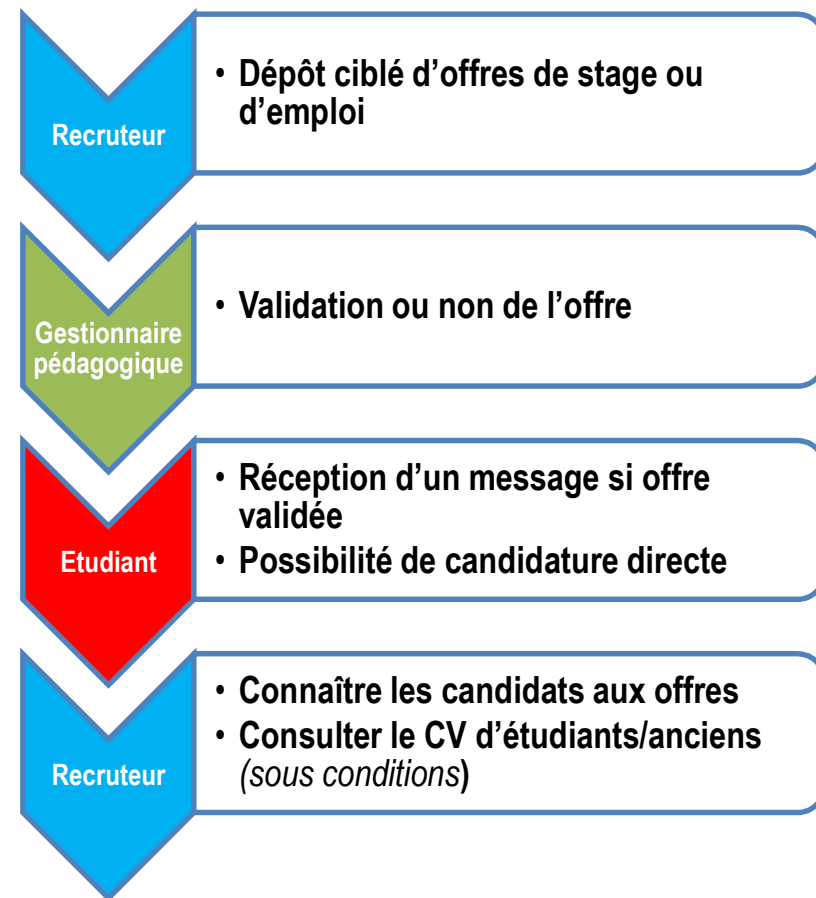
# Synoptique processus

## ➤ Création compte recruteur



**NB : une même organisation peut avoir plusieurs recruteurs**

## ➤ Dépôt ciblé offres stage/emploi



Pour créer un compte recruteur, c'est simple...

- Dans la barre de votre navigateur, tapez :  
<https://paulsabreseau.univ-tlse3.fr/>
- Cliquez sur "Recruteur/Recruteuse"
- Cliquez sur "Je crée mon compte recruteur"
- Vous arrivez sur les pages à renseigner (3 onglets à bien compléter)

The screenshot shows the Paul Sab' Réseau login page. At the top, it says "Merci de sélectionner votre profil pour accéder à la plateforme." Below this are three profile selection buttons: "Étudiante / Étudiant Ancienne / Ancien", "Recruteur / Recruteuse" (highlighted in yellow), and "Gestionnaire". Below these is a large blue button labeled "Je crée mon compte recruteur". The University of Toulouse III Paul Sabatier logo is visible. Below the logo are three tabs: "Votre organisation" (selected), "Votre identité", and "Votre compte". Under the "Votre organisation" tab, there is a search bar with the text "Rechercher une organisation" and a dropdown menu labeled "Recherche". Below the search bar, it says "Veuillez indiquer la raison sociale et non le nom commercial de votre organisation". At the bottom, there are three buttons: "Précédent" (red), "Suivant" (yellow), and "Annuler" (grey).

➤ Tapez le nom de votre organisation dans "Rechercher une organisation" :

**3 solutions**

1. L'organisation est trouvée dans Paul Sab' Réseau
2. L'organisation existe dans la base entreprise (base Sirène)
3. L'organisation n'est pas connue



The screenshot shows a web interface with three tabs: "Votre organisation" (highlighted in red), "Votre identité", and "Votre compte". Below the tabs, the heading "Votre organisation" is followed by the text "Rechercher une organisation". A search input field contains the text "test". Below the search field, the results are displayed under the heading "Trouvées dans Paul Sab Réseau". The results list includes "etp test (FRANCE)", "Entreprise Test (FRANCE)", and "Importer de la base entreprises" with a sub-entry "TEST (HASPAREN - 34422338300045)".

➤ Mettez en surbrillance la solution adaptée

- Dans les deux premiers cas, les données enregistrées seront utilisées (*à choisir, préférez "Importer de la base entreprise" avec des données plus fiabilisées*)
- Dans le troisième cas, complétez au mieux les données demandées (pays, adresse, SIRET, ...)

➤ Cliquez sur "Suivant"

- Renseignez "Votre identité"
- Cliquez sur "Suivant"
- Complétez "Votre compte" (avec adresse mail active) puis "Validez" votre demande


Votre organisation    Votre identité    **Votre compte**

### Votre compte

Adresse mail

Mot de passe

Confirmez mot de passe

Je ne suis pas un robot   
reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions

**Précédent**    **Valider**

Votre organisation    **Votre identité**    Votre compte

### Votre identité

Civilité

Nom

Prénom

Téléphone

Service

Fonction

**Précédent**    **Suivant**

[Annuler](#)

- Votre demande sera traitée dans les plus brefs délais.
- **Vous recevrez un mail dès validation de votre compte.**
- En cas de problème, des demandes complémentaires peuvent être faites.

**Vous venez d'obtenir votre compte recruteur. Merci pour votre confiance.**

- Dans la barre de votre navigateur, tapez :  
<https://paulsabreseau.univ-tlse3.fr/>
- Cliquez sur "Recruteur/Recruteuse"
- Entrez votre identifiant (adresse mail) et votre mot de passe (fourni lors de votre demande de compte) puis cliquez sur "Connexion"
- Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur "Mot de passe oublié" et un mot de passe provisoire vous sera envoyé sur votre adresse mail (d'où l'importance d'une adresse mail active...)
- Vous arrivez sur votre page d'accueil

Paul Sab'  
Réseau

Merci de sélectionner votre profil pour accéder à la plateforme.

Étudiante / Étudiant  
Ancienne / Ancien  
Je me connecte

Recruteur /  
Recruteuse  
Je me connecte

Gestionnaire  
Je me connecte

Connexion

Identifiant

Mot de passe

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

# Paramétrer votre compte

**Pensez à paramétrer votre compte lors de votre première connexion**

- Cliquez en haut à droite sur vos initiales.  
Cliquez ensuite sur "Mon compte"
- Dans la partie "Profil", vous retrouvez les renseignements fournis lors de votre demande de compte. Vous pouvez les modifier ou les compléter si nécessaire
- Dans la partie basse, vous pouvez gérer vos alertes et les paramètres de diffusion des offres en déplaçant les boutons radio (rouge si activé)
- Enregistrez

Structure d'accueil

Nom: Entreprise Test  
Pays: FRANCE

Profil

Monsieur

Nom Prénom

Téléphone Adresse mail

Autres Service

Alertes


Liste de diffusion

Diffusion des offres

Affichage de mon adresse email dans les offres diffusées  Affichage de mon numéro de téléphone dans les offres diffusées

Enregistrer

# Déposer une offre (1/3)

- Après vous être connecté, cliquez sur "Nouvelle" en haut à droite 
- Remplissez précisément la fiche correspondant à votre offre. Vous pouvez aussi joindre un fichier pdf à votre offre.

Offre

Intitulé du poste*	Référence de l'offre
Description du poste*	Profil recherché*
Type de contrat*	Expérience requise*
Secteur d'activité*	Fonction*
Niveau d'étude*	Niveau de rémunération*
Début de la mission*	Durée*
Lien pour postuler en ligne	Choisir un fichier <input type="button" value="Browse"/>
<input type="checkbox"/> Offre handi-accueillante	
Date de fin de publication de l'offre	



- Ciblez ensuite aussi bien que possible les formations susceptibles de répondre à votre offre en cliquant sur les boutons correspondants (exemple ci-dessous pour F2SMH)

## Ciblage des formations

 Veuillez obligatoirement cocher au moins une formation ou diplôme afin de pouvoir diffuser votre offre.

Composante Faculté des sciences du sport et du mouvement humain

Département FACULTÉ DES SCIENCES DU SPORT ET DU MOUVEMENT HUMAIN

<input type="checkbox"/> DEUST STAPS - DEUST METIERS DE LA FORME	<input type="checkbox"/> LICENCE STAPS - PARCOURS ACTIVITES PHYSIQUES ADAPTEES ET SANTE
<input type="checkbox"/> LICENCE STAPS - PARCOURS EDUCATION ET MOTRICITE	<input type="checkbox"/> LICENCE STAPS - PARCOURS ENTRAINEMENT SPORTIF
<input type="checkbox"/> LICENCE STAPS - PARCOURS MANAGEMENT DU SPORT	<input type="checkbox"/> LICENCE PROFESSIONNELLE METIERS DE LA FORME - PARCOURS CONSEIL ET SUIVI PERSONNALISE EN ACTIVITES PHYSIQUES DE DEVELOPPEMENT ET D'ENTRETIEN
<input type="checkbox"/> LICENCE PROFESSIONNELLE SANTE, VIEILLISSEMENT ET ACTIVITES PHYSIQUES ADAPTEES - PARCOURS SANTE, VIEILLISSEMENT ET ACTIVITES PHYSIQUES ADAPTEES	<input type="checkbox"/> MASTER STAPS : ACTIVITES PHYSIQUES ADAPTEES ET SANTE - PARCOURS ACTIVITES PHYSIQUES ADAPTEES ET SANTE
<input type="checkbox"/> MASTER STAPS : ENTRAINEMENT ET OPTIMISATION DE LA PERFORMANCE SPORTIVE - PARCOURS ENTRAINEMENT SPORTIF	<input type="checkbox"/> MASTER STAPS : MANAGEMENT DU SPORT - PARCOURS INGENIERIE DE DEVELOPPEMENT PAR LE SPORT ET LES LOISIRS
<input type="checkbox"/> MASTER STAPS : MANAGEMENT DU SPORT - PARCOURS INGENIERIE SECURITE, SURETE ET DEFENSE	<input type="checkbox"/> LICENCE STAPS
<input type="checkbox"/> MASTER STAPS : MANAGEMENT DU SPORT	<input type="checkbox"/> Autre diplôme Autre diplôme

- Enregistrez (fond de page)

# Déposer une offre (3/3)

- **Votre nouvelle offre apparait dans votre tableau de bord**

TYPE	INTITULÉ	RÉFÉRENCE	ÉTAT	ACTIONS
Stage	Test		Active Détails	Mes candidats Désactiver

- **Vous recevez un mail de confirmation**



- **Votre offre est alors en attente de validation par les formations ciblées**
- **Attention : si vous cliquez sur une des touches suivantes, l'offre ne sera pas/plus accessible aux étudiants ou diplômés (à n'utiliser que si l'offre est pourvue ou si vous voulez la retirer !)**



# Suivre une offre (1/1)

- **Dés validation, vous recevez un mail de confirmation**



- **Vous pouvez consulter les formations qui ont validé (ou non) votre offre en cliquant sur "Détail" de votre tableau de bord et voir le nombre d'étudiants ou diplômés qui l'ont consulté (nombre de vues)**



- **Vous pouvez voir les CV des candidats en cliquant sur "Mes candidats"**



- **et les contacter directement !**

➤ **Devenir partenaire, c'est (selon l'option choisie) :**

- Etre mis en avant par rapport aux étudiants et anciens (logo, courte présentation de l'entreprise, lien vers site internet, ...)
- Avoir accès aux CV des étudiants et anciens qui sont à l'écoute du marché

**Partenaire**

- Entreprise partenaire
- Mise en avant de la fiche partenaire dans l'annuaire des organisations
- Accès à la CVthèque pour les recruteurs de l'organisation

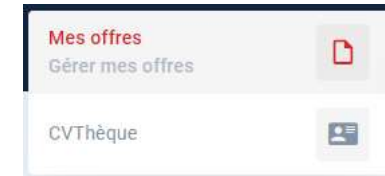
➤ **Il suffit de nous contacter ([paulsabreseau.contact@univ-tlse3.fr](mailto:paulsabreseau.contact@univ-tlse3.fr)) pour :**

- Choisir l'option de partenariat
- Contractualiser avec l'université (via le SCUIO ou la fondation Catalyses)
- Fournir votre logo
- Fournir un petit texte de présentation et un lien vers le site de votre choix

**C'est l'organisme qui est partenaire. Si l'option accès à la CVthèque est retenue, tous les recruteurs de l'organisme y auront accès !**

## ➤ Accès aux CV

- Cliquez sur CVthèque
- Recherchez les profils en tapant les mots clés, en choisissant le niveau d'expérience, le secteur d'activité, le niveau d'étude, le type de contrat (menus déroulants)
- Le nombre de résultats s'affiche en temps réel
- Validez pour accéder aux CV



### CVThèque

Mots-clés (séparés par une virgule)

Niveau d'expérience

Secteur d'activité

Niveau d'étude

Type de contrat

Nombre de résultats: 0

## ➤ Consultation des CV

- La liste des étudiants/anciens correspondant aux critères s'affiche. Les CV sont directement accessibles ! Vous pouvez ainsi contacter spécifiquement les étudiants ou anciens correspondant à vos critères...