



Gestionnaire financier-e et comptable

Notre Université de Toulouse

L'Université Toulouse III- Paul Sabatier (<http://www.univ-tlse3.fr>) devient Université de Toulouse à partir du 01/01/2025. Elle est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche née de la fusion des Facultés de médecine, de pharmacie et de sciences. Elle se classe aujourd'hui parmi les premières universités françaises par son rayonnement scientifique, la diversité de ses laboratoires et les formations qu'elle propose en sciences, santé, sport, technologie et ingénierie.

4300 personnels
dont 2500
personnels
d'enseignements



+ de 35 000
étudiants et
étudiantes



69 structures
de recherche
dont 42 unités
mixtes de



5 Composantes :

- Faculté des Sciences et de l'Ingénierie,
- Faculté de Santé
- Faculté des Sciences du Sport et du Mouvement Humain
- IUT
- L'Observatoire Midi-Pyrénées



430 M€ de
budget



Elle est implantée dans 4
départements, 8 villes et est
répartie sur 11 sites pour une
superficie de 264 hectares.



Votre structure et rattachement hiérarchique (présentation, rattachement, composition équipe)

L'IUT de Toulouse est une composante de l'Université de Toulouse.

Il est implanté sur 3 sites, Toulouse, Auch et Castres, et compte 18 départements d'enseignement, pour 5500 étudiants. Il délivre 14 spécialités de BUT et 2 licences professionnelles.

Il est encadré par 190 personnels BIATSS, 410 personnels enseignants et enseignants chercheurs et 700 vacataires.

Poste de gestionnaire financier polyvalent (dépenses – recettes – budget) au sein d'un service de 9 agents. Portefeuille de plusieurs centres financiers aux spécificités diverses (départements et services).

Poste à cheval sur 2 Pôles : Pôle Budget/Recettes et Pôle Dépenses. Rattachement hiérarchique à la responsable du Pôle Budget/Recettes.

Vos missions

- Missions du poste :

Exécution des dépenses et des recettes.

Justification des opérations pluriannuelles subventionnées.

Reportings budgétaires.

- Activités principales du poste :

Exécution de la dépense : contrôle des crédits disponibles, contrôle des pièces avant engagement, saisie et envoi des bons de commandes ou des liquidations directes, valorisation des services faits, suivi des facturations et paiements.

Recettes : saisie des titres de recettes, suivi des rapprochements et encaissements. Justification des opérations pluriannuelles subventionnées.

Budget : Bilans financiers annuels, envoi des reportings mensuels aux chefs de département et de service.

- Activités secondaires du poste :

Mise à jour de fichiers partagés

Transmission de pièces à l'agence comptable

Diffusion de notes

Interface avec les départements et services de l'IUT, avec les services de l'Université, avec les fournisseurs.

Votre profil

Connaissances :

- Règles de la gestion budgétaire et comptable publique (flux dépenses – flux recettes – budgets).
- Règles du code de la commande publique.
- Environnement et organisation de l'IUT.
- Environnement et organisation de l'Université Paul Sabatier.

Savoir faire technique :

- Esprit logique et mathématique.
- Aisance informatique.
- Maîtrise de Sifac fortement souhaitée.
- Polyvalence.

Savoirs comportementaux :

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Sens relationnel (écoute, disponibilité, modération, ...).
- Goût pour le travail en équipe.
- Adaptabilité.
- Autonomie.

Diplômes requis : Baccalauréat.

Expérience souhaitée : Comptabilité, gestion Comptabilité, gestion.

Informations complémentaires / sujétions du poste

Néant

Pour postuler

Pour tous renseignements sur le poste, vous pouvez joindre :

Mme DOOH DOOH Faustine – Chef du service Financier : faustine.doooh-doooh@iut-tlse3.fr



CV, Lettre de motivation et si titulaire, l'arrêté de situation administrative à envoyer exclusivement à l'adresse suivante : rh.recrutement@iut-tlse3.fr

Référence à nous indiquer dans chaque candidature : Gestionnaire financier-re et comptable.

L'université met en œuvre une politique d'égalité en excluant toute discrimination. L'Université encourage et valorise toutes les candidatures de femmes et d'hommes en fonction de leurs qualifications.

Date de publication : 15/01/2025

Date limite de candidature : 29/06/2025

Politique sociale et avantages



Avantages sociaux :

- Contributions aux frais de transport en commun
- Congés jusqu'à 55 jours/an pour les contrats > à 10 mois
- Contributions à la complémentaire santé
- Subvention restauration collective
- Chèques vacances
- Service social
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)

Cadre de travail :

- Activités sportives et culturelles
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)
- Facilité d'accès (métro, bus, périphériques, téléphérique et petits commerces)
- Evenements et conférences scientifiques (Journée des personnels, Afterwork, Conférences..)

Equilibre vie pro-vie personnelle :

- Télétravail possible en fonction du poste
- 3 Options de temps de travail (si contrat > à 10 mois):
39h10 => 55 jours de congé
38h15 => 50 jours de congé
37h20 => 45 jours de congé
- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Crèche

Accompagnement :

- Formation et suivi des parcours professionnels
- Possibilité d'aménagement du poste de travail-handicap

Conditions générales du poste

- **Catégorie du poste : B**
- **Corps de recrutement : TECH**
- **Quotité de travail : 100%**
- **Date de prise de fonctions souhaitée : 01/09/2025**
- **Poste ouvert aux titulaires et contractuels**
- **Type de contrat proposé et durée pour les contractuels : CDD 12 mois.**
- **Groupe RIFSEEP ou cotation poste: Groupe 2**
- **Rémunération:**
Pour les titulaires: en fonction de la grille indiciaire + montant IFSE **411** + modulation grade.
Pour les contractuels: elle est comprise entre **1836.20 €** et **2362.93 €** en fonction de leur expérience sur des fonctions similaires + Montant cotation du poste (**228 €**)
- **Localisation géographique : Toulouse, site Ponsan.**

Processus de recrutement

- Les candidatures reçues hors délais et/ou non complètes ne sont pas retenues (CV et lettre de motivation, diplôme le cas échéant, arrêté de situation administrative pour les titulaires)
- Les candidatures seront traitées dans un délai de 3 semaines à 1 mois après la publication du poste

- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidates et candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- Les candidates et les candidats retenus sont convoqués à une ou plusieurs auditions de recrutement d'une durée d'environ 30 à 45 minutes
- Des tests peuvent être mis en place. Les candidates et candidats sont prévenus en amont
- Les réponses sont envoyées à l'issue de la procédure de recrutement

Pour plus d'informations

