

**Appel à candidature**  
**OPERATEUR D'EXPLOITATION (reprographie)**  
Referens : BAP F  
**IUT Toulouse**

**Corps** : adjoint technique  
**Catégorie fonction publique** : C  
**Nature** : Ouvert aux fonctionnaires et contractuels  
**Quotité** : temps complet

**Affectation** : IUT Toulouse/ Service Communication

**Poste à pourvoir** : à partir du 1<sup>er</sup> mai 2020

**Si CONTRACTUEL :**  
CDD 1 an (renouvelable)  
Salaire brut mensuel : entre 1532 et 1565 euros suivant expérience

**Si TITULAIRE :**  
Rifseep : entre 230 et 240 euros bruts mensuels suivant le grade

Composante de l'université Paul Sabatier – Toulouse III, l'IUT de Toulouse comprend 17 départements d'enseignement sur trois sites (Toulouse, Auch et Castres), 5 500 étudiants, 600 personnels enseignants, enseignants-chercheurs, administratifs et techniques et 850 vacataires.

L'activité de la personne recrutée s'exercera sur le site de Toulouse au Pôle Reprographie du Service Communication.

**MISSION DU POSTE**

- Mission du pôle reprographie :

La personne interviendra pour satisfaire les besoins des départements de formation et des services en matière d'impression numérique noir et blanc.

- Mission du poste :

**Suivi et réalisation des opérations d'impression demandées par les services et les départements de formation depuis le serveur d'impression CERVOPRINT.**

**ACTIVITES DU POSTE**

- Suivre et réaliser les opérations d'impression demandées par les services et les départements de formation depuis le serveur d'impression CERVOPRINT partagé avec la reprographie de l'université en programmant les copieurs selon les caractéristiques d'impression spécifiées.
- Savoir contrôler l'intégrité des fichiers numériques fournis et leur conformité aux attentes du destinataire final, les corriger si nécessaire.
- Effectuer les opérations de finition manuelles et automatiques (massicotage, reliure...).
- Livrer la reprographie commandée auprès de certains départements en même temps que leur courrier et suivre ces livraisons, via un tableau de bord.
- Gérer les stocks de matières premières et consommables des copieurs pour les services centraux et assurer la maintenance de premier niveau (toner, papiers, pannes, bourrages, relevé compteurs, statistiques...) ainsi que le lien avec le dépanneur si nécessaire.
- Suivre le renouvellement des copieurs en location pour tout le parc IUT suivant la procédure de commande partagée avec l'université.
- Contribuer au suivi du budget « papier » et « repro » via le report des montants de commandes réalisées dans un tableau de suivi dédié.

- Contribuer au suivi de la consommation de tous les copieurs du campus IUT Toulouse (copieurs des dépts + copieurs centraux + copieur reprographie) via un relevé annuel des compteurs sur TOP ACCESS et renseigner le tableau de suivi dédié.
- Contribuer à la mise à jour de certains supports de communication simples.

### **Compétences principales recherchées**

#### **Connaissances :**

Connaître les bases du droit d'auteur, des règles de reprographie et de la mise en page.

#### **Savoir-faire :**

Maîtriser les opérations techniques liées aux différentes étapes de la reprographie, le pack office et les fonctionnalités offertes par Acrobat pour le pré-press.

Avoir des bases sur des logiciels de la suite Adobe (notamment Photoshop) pour faciliter certaines opérations requises pour la préparation des supports à imprimer.

#### **Savoirs comportementaux :**

Ecoute, sens de l'organisation, autonomie, gestion des priorités, bon relationnel et adaptation aux changements (cf : relations directes avec les usagers et évolution des technologies), ponctualité.

#### **Modalités de candidature :**

Envoyer CV + lettre de motivation + dernier entretien professionnel pour les agents publics

**à l'adresse : [rh.jury-recrutement@iut-tlse3.fr](mailto:rh.jury-recrutement@iut-tlse3.fr)**

**AVANT LE : 6 MARS 2020 au plus tard**

Les auditions des candidatures sélectionnées sont prévues semaine 12.