



Gestionnaire Budgétaire et Financier-e – IUT Auch

Notre Université de Toulouse

L'Université Toulouse III- Paul Sabatier (<http://www.univ-tlse3.fr>) devient Université de Toulouse à partir du 01/01/2025. Elle est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche née de la fusion des Facultés de médecine, de pharmacie et de sciences. Elle se classe aujourd'hui parmi les premières universités françaises par son rayonnement scientifique, la diversité de ses laboratoires et les formations qu'elle propose en sciences, santé, sport, technologie et ingénierie.

4300 personnels
dont 2500
personnels
d'enseignements



+ de 35 000
étudiants et
étudiantes



69 structures
de recherche
dont 42 unités
mixtes de
recherche



430 M€ de
budget



Elle est implantée dans 4
départements, 8 villes et est
répartie sur 11 sites pour une
superficie de 264 hectares



5 Composantes :

- Faculté des Sciences et de l'Ingénierie,
- Faculté de Santé
- Faculté des Sciences du Sport et du Mouvement Humain
- IUT
- L'Observatoire Midi-Pyrénées



Votre structure et rattachement hiérarchique (présentation, rattachement, composition équipe)

L'IUT de Toulouse est une composante de l'Université de Toulouse.

Il est implanté sur 3 sites, Toulouse, Auch et Castres, et compte 18 départements d'enseignement, pour 5500 étudiants. Il délivre 14 spécialités de BUT et 2 licences professionnelles.

Il est encadré par 190 personnels BIATSS, 410 personnels enseignants et enseignants chercheurs et 700 vacataires.

Vos missions

Assurer la préparation, l'exécution et le suivi, budgétaire et comptable, des 4 centres financiers affectés : 3 départements et LBAE.

- Contribuer à l'élaboration des budgets concernés ;
- Procéder aux opérations d'engagement, de valorisation de service fait ;
- Assurer le suivi des facturations ;
- Procéder aux liquidations des frais de missions
- Suivre l'exécution du budget, les crédits par type de dépenses ou d'opérations.
- Opérer les virements, réajustements nécessaire ;
- Etablir les différents états budgétaires à partir de SIFAC ;
- Contrôler les pièces justificatives et assurer leur archivage ;
- Assurer l'information et la liaison avec les partenaires internes et externes
- S'informer et suivre l'évolution réglementaire dans le domaine
- Consigner les procédures applicables dans le domaine ;
- Assurer la gestion de l'inventaire de l'ensemble du site ;
- Compléter la fiche inventaire avec données propres a chaque matériel ;
- En assurer un suivi avec notamment la gestion des sorties d'inventaire (fin de vie du bien) ;
- Suivre les budgets MFCA ;
- Assurer les missions de correspondant achat public du site en lien avec la direction administrative du site.

Prendre en charge en lien avec la Direction du site, les activités financières spécifiques relatives à la gestion des opérations subventionnées par les différents partenaires financiers (accompagnement dans le montage des projets, commandes, suivi des crédits, préparation des justificatifs de dépenses, etc...).

Assurer la continuité de fonctionnement du domaine financier.

En cas d'absences de la gestionnaire comptable du site, relais également sur le suivi des budgets et toutes les opérations budgétaires sur l'ensemble des CF.

Contribuer aux activités mutualisées du site.

Votre profil

Connaissances :

- Environnement et réseaux professionnels ;
- Finance Publiques.
- Règles et technique de la comptabilité ;
- Systèmes d'information budgétaires et financiers ;
- Marchés publics.

Savoir faire technique :

- Analyser les données comptables et financières ;
- Appliquer des règles financières ;
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes ;
- Exécuter la dépense et la recette.

- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un un cadre de gestion complexe ;
- Savoir rendre compte ;
- Communiquer et faire preuve de pédagogie ;
- Mettre en œuvre des procédures et des règles ;
- Travailler en équipe ;
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ;
- Assurer une veille ;
- Mettre en œuvre une démarche qualité.

Savoirs comportementaux :

- Sens de la confidentialité ;
- Rigueur/Fiabilité

Diplômes requis : Baccalauréat
Expérience souhaitée : 12 mois

Informations complémentaires / sujétions du poste

Néant

Pour postuler

Pour tous renseignements sur le poste, vous pouvez joindre :

Valérie MROZINSKI – Responsable Administrative site Auch : valerie.mrozinski@iut-tlse3.fr



CV, Lettre de motivation et si titulaire, l'arrêté de situation administrative à envoyer exclusivement à l'adresse suivante : rh.recrutement@iut-tlse3.fr

Référence à nous indiquer dans chaque candidature : Cliquez ici pour taper du texte.

L'université met en œuvre une politique d'égalité en excluant toute discrimination. L'Université encourage et valorise toutes les candidatures de femmes et d'hommes en fonction de leurs qualifications.

Date de publication : 02/07/2025

Date limite de candidature : 02/08/2025

Politique sociale et avantages





Avantages sociaux :

- Contributions aux frais de transport en commun
- Congés jusqu'à 55 jours/an pour les contrats > à 10 mois
- Contributions à la complémentaire santé
- Subvention restauration collective
- Chèques vacances
- Service social
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)

Cadre de travail :

- Activités sportives et culturelles
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)
- Facilité d'accès (métro, bus, périphériques, téléphérique et petits commerces)
- Evenements et conférences scientifiques (Journée des personnels, Afterwork, Conférences..)

Equilibre vie pro-vie personnelle :

- Télétravail possible en fonction du poste
- 3 Options de temps de travail (si contrat > à 10 mois):
 - 39h10 => 55 jours de congé
 - 38h15 => 50 jours de congé
 - 37h20 => 45 jours de congé
- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Crèche



Accompagnement

- Formation et suivi des parcours professionnels
- Possibilité d'aménagement du poste de travail-handicap

Conditions générales du poste

- **Catégorie du poste : B**
- **Corps de recrutement : TECH**
- **Quotité de travail : 100%**
- **Date de prise de fonctions souhaitée : 01/10/2025**
- **Poste ouvert uniquement aux contractuels**
- **Type de contrat proposé et durée pour les contractuels : CDD 12 MOIS**
- **Groupe RIFSEEP ou cotation poste: Groupe 2**
- **Rémunération:**

Pour les contractuels: elle est comprise entre 1 836,20 € et 2 362,93 € en fonction de leur expérience sur des fonctions similaires + Montant cotation du poste (228 €)

- **Localisation géographique : IUT AUCH**

Processus de recrutement

- Les candidatures reçues hors délais et/ou non complètes ne sont pas retenues (CV et lettre de motivation, diplôme le cas échéant, arrêté de situation administrative pour les titulaires)
- Les candidatures seront traitées dans un délai de 3 semaines à 1 mois après la publication du poste
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidates et candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- Les candidates et les candidats retenus sont convoqués à une ou plusieurs auditions de recrutement d'une durée d'environ 30 à 45 minutes
- Des tests peuvent être mis en place. Les candidates et candidats sont prévenus en amont
- Les réponses sont envoyées à l'issue de la procédure de recrutement

Pour plus d'informations

