



## Gestionnaire Ressource Humaines en charge des vacataires d'enseignement

### Notre Université Toulouse III – Paul Sabatier

L'Université Toulouse III- Paul Sabatier (<http://www.univ-tlse3.fr>) devient Université de Toulouse à partir du 01/01/2025. Elle est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche née de la fusion des Facultés de médecine, de pharmacie et de sciences. Elle se classe aujourd'hui parmi les premières universités françaises par son rayonnement scientifique, la diversité de ses laboratoires et les formations qu'elle propose en sciences, santé, sport, technologie et ingénierie.

4300 personnels  
dont 2500  
personnels  
d'enseignements



+ de 35 000  
étudiants et  
étudiantes



69 structures  
de recherche  
dont 42 unités  
mixtes de



#### 5 Composantes :

- Faculté des Sciences et de l'Ingénierie,
- Faculté de Santé
- Faculté des Sciences du Sport et du Mouvement Humain
- IUT
- L'Observatoire Midi-Pyrénées



430 M€ de  
budget



Elle est implantée dans 4  
départements, 8 villes et est  
répartie sur 11 sites pour une  
superficie de 264 hectares.



### Votre structure et rattachement hiérarchique ( présentation, rattachement, composition équipe)

L'IUT de Toulouse est une composante de l'Université de Toulouse.

Il est implanté sur 3 sites, Toulouse, Auch et Castres, et compte 18 départements d'enseignement, pour 5500 étudiants. Il délivre 14 spécialités de BUT et 2 licences professionnelles.

Il est encadré par 190 personnels BIATSS, 410 personnels enseignants et enseignants chercheurs et 700 vacataires.

## Vos missions

---

### - Mission du pôle :

Mise en œuvre de l'ensemble des processus de gestion administrative individuelle et de paie des personnels de l'IUT (650 agents): enseignants, enseignants chercheurs et BIATSS, titulaires et non titulaires, de la prise en charge à la fin des fonctions.

### - Mission(s) du poste :

- Gérer administrativement et financièrement les vacataires d'enseignement.
- Travailler en étroite collaboration avec la gestionnaire en charge des services d'enseignement.

La gestionnaire RH est l'interlocutrice de référence sur son domaine auprès des Départements d'enseignement.

### Missions principales :

#### → **Gérer les vacataires d'enseignements de l'IUT (800 vacataires environ) :**

- Centraliser les dossiers de demande de recrutement de vacataires d'enseignement émanant des 17 départements d'enseignements.
- Vérifier la recevabilité des dossiers au regard de la réglementation.
- Etablir les attestations (IRCANTEC, attestation employeur France Travail) ...
- Assurer le suivi des heures d'enseignement des vacataires, prévisionnels et réalisés, avec les départements d'enseignement.
- Saisir et suivre les agréments dans l'application métier (SGCE).
- Mettre à jour les droits d'accès et la base documentaire dans l'application métier (SGCE).

#### → **Assurer la mise en paiement des heures d'enseignement des vacataires d'enseignement :**

- Valider la certification des heures dans l'application métier SGCE.
- Préparer les éléments pour la mise en œuvre de la paye.
- Réaliser les cartes de paiement jusqu'à l'intégration des mouvements dans le SIRH SIHAM.
- Contrôler les paiements.

#### → **Gérer les autorisations de cumuls d'activités des enseignants**

- Centraliser les demandes de cumuls d'activités des enseignants.
- Vérifier la recevabilité des dossiers au regard de la réglementation.

-> Assistance, accompagnement, conseil et soutiens aux chefs de département, enseignants et secrétaires de départements.

-> Conception, élaboration et suivi des tableaux de bords et procédure nécessaires aux différentes opérations de son domaine.

## Votre profil

---

### Connaissances :

- Maîtrise de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Maîtrise de la réglementation applicable aux vacataires d'enseignement.

### Savoir faire technique :

- Maîtriser l'application dédiée SGCE.
- Appliquer des dispositions et des procédures réglementaires.
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe.
- Travailler en équipe.
- Savoir rendre compte.

### Savoirs comportementaux :

- Sens de la confidentialité.
- Sens de l'organisation.
- Autonomie.
- Rigueur, fiabilité.
- Sens relationnel.

Diplômes requis : CAP/BEP

Expérience souhaitée : Expérience souhaitée, 1 an.

## Informations complémentaires / sujétions du poste

---

Néant

## Pour postuler

---

Pour tous renseignements sur le poste, vous pouvez joindre :

Sofia TALI – Responsable recrutement : [rh.gpeec@iut-tlse3.fr](mailto:rh.gpeec@iut-tlse3.fr)



**CV, Lettre de motivation et si titulaire, l'arrêté de situation administrative** à envoyer exclusivement à l'adresse suivante : [rh.recrutement@iut-tlse3.fr](mailto:rh.recrutement@iut-tlse3.fr)

**Référence à nous indiquer dans chaque candidature :** Cliquez ici pour taper du texte.

*L'université met en œuvre une politique d'égalité en excluant toute discrimination. L'Université encourage et valorise toutes les candidatures de femmes et d'hommes en fonction de leurs qualifications.*

Date de publication : 20/12/2024

Date limite de candidature : 17/04/2025

## Politique sociale et avantages



### Avantages sociaux :

- Contributions aux frais de transport en commun
- Congés jusqu'à 55 jours/an pour les contrats > à 10 mois
- Contributions à la complémentaire santé
- Subvention restauration collective
- Chèques vacances
- Service social
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)



### Cadre de travail :

- Activités sportives et culturelles
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)
- Facilité d'accès (métro, bus, périphériques, téléphérique et petits commerces)
- Evenements et conférences scientifiques (Journée des personnels, Afterwork, Conférences..)



### Equilibre vie pro-vie personnelle :

- Télétravail possible en fonction du poste
- 3 Options de temps de travail (si contrat > à 10 mois):  
39h10 => 55 jours de congé  
38h15 => 50 jours de congé  
37h20 => 45 jours de congé
- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Crèche



### Accompagnement :

- Formation et suivi des parcours professionnels
- Possibilité d'aménagement du poste de travail-handicap

## Conditions générales du poste

- **Catégorie du poste : C**
- **Corps de recrutement : ATRF**
- **Quotité de travail : 100%**
- **Date de prise de fonctions souhaitée : 01/05/2025**
- **Poste ouvert aux titulaires et contractuels**
- **Type de contrat proposé et durée pour les contractuels : 1 AN**
- **Groupe RIFSEEP ou cotation poste: Groupe 1**
- **Rémunération:**  
**Pour les titulaires:** en fonction de la grille indiciaire + montant IFSE **310** + modulation grade

**Pour les contractuels:** elle est comprise entre **1801.74 €** et **1900.19 €** en fonction de leur expérience sur des fonctions similaires + Montant cotation du poste (**178 €**)

- **Localisation géographique : IUT TOULOUSE PONSAN**

## Processus de recrutement

---

- Les candidatures reçues hors délais et/ou non complètes ne sont pas retenues ( CV et lettre de motivation, diplôme le cas échéant, arrêté de situation administrative pour les titulaires)
- Les candidatures seront traitées dans un délai de 3 semaines à 1 mois après la publication du poste
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidates et candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- Les candidates et les candidats retenus sont convoqués à une ou plusieurs auditions de recrutement d'une durée d'environ 30 à 45 minutes
- Des tests peuvent être mis en place. Les candidates et candidats sont prévenus en amont
- Les réponses sont envoyées à l'issue de la procédure de recrutement

## Pour plus d'informations

---

