

Réserver une salle de travail en groupe

Affluences



1 Sur **Affluences** (application ou en ligne)



2 Sélectionner la salle, le créneau et la durée (3h max.)

3 Renseigner votre adresse mail institutionnelle (**prenom.nom@etu-iut.tlse3.fr**) ainsi que les noms et prénoms des membres du groupe

4 Confirmez votre réservation depuis le mail reçu (voir spams) dans les 2h, passé ce délai, elle sera automatiquement annulée

5 Rendez-vous à l'accueil pour avoir **accès à la salle** et pour le **prêt de matériels** : télécommande TV, câble HDMI, PC portable, tablette Samsung, casques, feutres ...