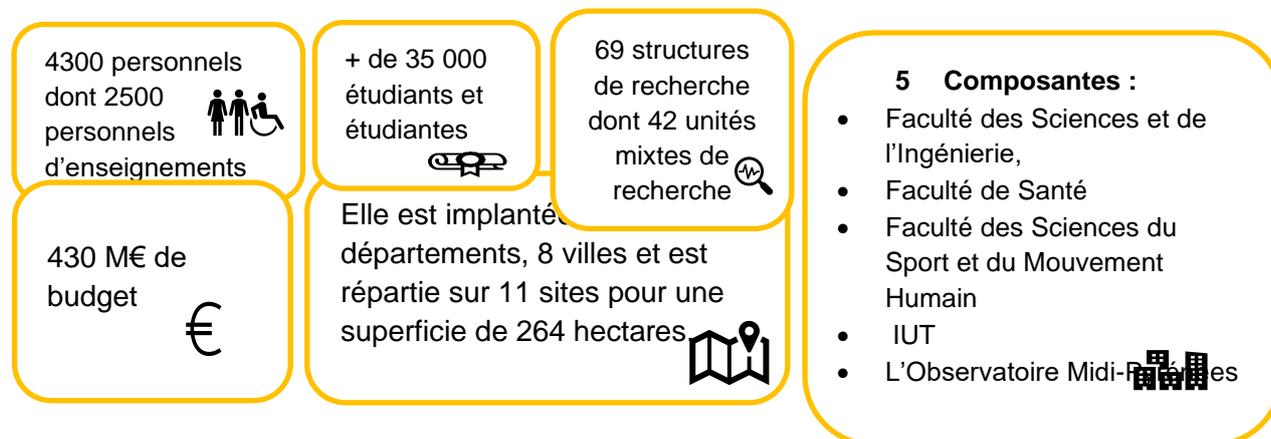




Assistant-e administratif-ve du Service Prévention Sécurité Sûreté – IUT Toulouse

Notre Université de Toulouse

L'Université Toulouse III- Paul Sabatier (<http://www.univ-tlse3.fr>) devient Université de Toulouse à partir du 01/01/2025. Elle est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche née de la fusion des Facultés de médecine, de pharmacie et de sciences. Elle se classe aujourd'hui parmi les premières universités françaises par son rayonnement scientifique, la diversité de ses laboratoires et les formations qu'elle propose en sciences, santé, sport, technologie et ingénierie.



Votre structure et rattachement hiérarchique (présentation, rattachement, composition équipe)

Le service PSS de l'IUT Toulouse Conseille et assiste la direction dans le domaine de la prévention des risques, de la sécurité et de la sûreté en lien avec la Directrice de la Prévention Sécurité de l'UT pour Toulouse Auch Castres.

Le service PSS est rattaché à la direction de iut Toulouse est compte 1 responsable et 1 assistante.

Vos missions

Missions du Service :

Le service PSS Conseille et assiste la direction dans le domaine de la prévention des risques, de la sécurité et de la sûreté en lien avec la Directrice de la Prévention Sécurité de l'UT3 pour Toulouse Auch Castres.

Secrétariat :

- Assurer le secrétariat du service Prévention, sécurité et sûreté de la responsable PSS pour tous les sites
- Accueil physique
- Gestion de l'agenda de la responsable PSS
- Gestion des appels téléphoniques, Suivi du courrier et des E-mails
- Traitement et diffusion de l'information
- Rédaction de Comptes rendus
- Planification et suivi des réunions (convocations, envoi ordre du jour, compte-rendu) pour : les assistants Prévention, le Comité hygiène et sécurité, les réunions partenaires (société de gardiennage, UPS...).
- Préparation des déplacements sur les sites Auch, Castres, Montaudran

Financier :

- Suivi financier et budgétaire du service : demande de devis, réalisation des OA, suivi des BL et envoi au SF.

Sécurité :

- Exercices d'évacuation incendie : Suivi et Organisation + Saisie des comptes-rendus + tableau récapitulatif avec transmission à UPS
- *Commissions communales de sécurité* : tenir à jour les registres de sécurité, réceptionner les rapports et diffuser, préparer les CCS avec envoi des dossiers, présence le jour défini.
- Vérifications techniques réglementaires (électrique, appareillage, le levage, ssi) : planification suivant réglementation, devis, gestion des contrôles, information usagers, suivi des entreprises et planning d'intervention. Tableau de gestion des VTR avec suivi détaillé.
- Participer au suivi de la maintenance des moyens de secours (SSI, extincteurs, désenfumage, DSA, RIA...)

Sûreté :

- Organisation réunion avec la société de sécurité suivi et compte-rendu
- Astreintes : mise à jour des consignes
- Autorisations événements : gestion, diffusion
- Visites de sécurité bâtiments : organisation, suivi

Prévention :

- Assistants de prévention : diffusion appel candidature, suivi du réseau, gestion des lettres de cadrage, mise en place des réunions, aide sur le suivi des missions.
- Saisie, mise en forme et mise à jour de documents (comptes- rendus de réunions, procédures, instructions...)
- DUEVRP : réception des DU de tous les bâtiments de l'IUT dans un document et envoi à UPS
- Participation à l'animation du service PSS de l'IUT, réunions spécifiques départements.
- Classement et archivage de documents Veille réglementaire

Votre profil

Connaissances :

- Connaissances générales IUT
- Veille réglementaire sécurité incendie
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques d'élaboration de documents
- Techniques d'accueil téléphonique et physique
- Techniques de communication

Savoir faire technique :

-

Utilisation des outils informatiques et logiciels (wordd, excel...)

Savoirs comportementaux :

- Être à l'écoute,
- savoir gérer les relations de communication
- ponctualité,
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Sens relationnel
- Savoir travailler dans l'urgence

Diplômes requis : Baccalauréat

Expérience souhaitée : 1 an d'ancienneté minimum

Informations complémentaires / sujétions du poste

Pas de spécificités

Pour postuler

Pour tous renseignements sur le poste, vous pouvez joindre :

Mme LAPEYRE Nathalie, Responsable prévention sécurité sûreté, nathalie.lapeyre@iut-tlse3.fr



CV, Lettre de motivation et si titulaire, l'arrêté de situation administrative à envoyer exclusivement à l'adresse suivante : rh.recrutement@iut-tlse3.fr

Référence à nous indiquer dans chaque candidature : Cliquez ici pour taper du texte.

L'université met en œuvre une politique d'égalité en excluant toute discrimination. L'Université encourage et valorise toutes les candidatures de femmes et d'hommes en fonction de leurs qualifications.

Date de publication : 04/04/2025

Date limite de candidature : 02/05/2025

Politique sociale et avantages



Avantages sociaux :

- Contributions aux frais de transport en commun
- Congés jusqu'à 55 jours/an pour les contrats > à 10 mois
- Contributions à la complémentaire santé
- Subvention restauration collective
- Chèques vacances
- Service social
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)



Cadre de travail :

- Activités sportives et culturelles
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)
- Facilité d'accès (métro, bus, périphériques, téléphérique et petits commerces)
- Evenements et conférences scientifiques (Journée des personnels, Afterwork, Conférences..)



Equilibre vie pro-vie personnelle :

- Télétravail possible en fonction du poste
- 3 Options de temps de travail (si contrat > à 10 mois):
39h10 => 55 jours de congé
38h15 => 50 jours de congé
37h20 => 45 jours de congé
- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Crèche



Accompagnement :

- Formation et suivi des parcours professionnels
- Possibilité d'aménagement du poste de travail-handicap

Conditions générales du poste

- **Catégorie du poste :** C
- **Corps de recrutement :** ITRF
- **Quotité de travail :** 100
- **Date de prise de fonctions souhaitée :** 01/05/2025
- **Poste ouvert uniquement aux contractuels**
- **Type de contrat proposé et durée pour les contractuels :** CDD 6 MOIS
- **Groupe RIFSEEP ou cotation poste:** Groupe 1
- **Rémunération:**
Pour les titulaires: en fonction de la grille indiciaire + montant IFSE Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. + modulation grade
Pour les contractuels: elle est comprise entre **1801.74 €** et **1900.19 €** en fonction de leur expérience sur des fonctions similaires + Montant cotation du poste (**178 €**)
- **Localisation géographique :** TOULOUSE

Processus de recrutement

- Les candidatures reçues hors délais et/ou non complètes ne sont pas retenues (CV et lettre de motivation, diplôme le cas échéant, arrêté de situation administrative pour les titulaires)
- Les candidatures seront traitées dans un délai de 3 semaines à 1 mois après la publication du poste
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidates et candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- Les candidates et les candidats retenus sont convoqués à une ou plusieurs auditions de recrutement d'une durée d'environ 30 à 45 minutes
- Des tests peuvent être mis en place. Les candidates et candidats sont prévenus en amont
- Les réponses sont envoyées à l'issue de la procédure de recrutement

Pour plus d'informations

