|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trainee / Stagiaire** | | | | | | |
| **Last name(s)**  **Nom** | **First name(s) Prénom** | **Date of birth**  **Date de naissance** | **Nationality**[[1]](#endnote-1) **Nationalité** | **Sex [M/F]**  **Sexe [M/F]** | **Study cycle**[[2]](#endnote-2)  **Cycle d’études** | **Field of education**[[3]](#endnote-3)  **Domaine d’études** |
|  |  |  |  |  | **First** |  |
| **email ; phone**  **e-mail ; téléphone** |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sending Institution / Etablissement d’envoi** | | | | |
| **Name**  **Nom** | **Faculty/Department**  **Faculté/Département** | **Erasmus code**[[4]](#endnote-4)  **Code Erasmus** | **Address**  **Adresse** | **Country**  **Pays** |
| Paul Sabatier University  Toulouse 3 | IUT “A” | F TOULOUS 03 | 115 C Rte de Narbonne  31077 TOULOUSE  Cedex 4- FRANCE | FRANCE,  FR |
| **Erasmus coordinator’s**  **name**[[5]](#endnote-5)**; email ; phone**  **Nom du coordinateur Erasmus ; e-mail ; téléphone** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Receiving** **Organisation or Enterprise / Organisme ou Entreprise d’accueil** | | | | |
| **Name**  **Nom** | **Department**  **Service** | **Address and website**  **Adresse et site web** | **Country**  **Pays** | **Size**  **Taille** |
|  |  |  |  | ☐ < 250 employees  ☐ > 250 employees |
| **Contact person’s[[6]](#endnote-6) name ; position; e-mail ; phone**  **Nom de la personne contact ; fonction ; e-mail ; téléphone** |  | | | |
| **Mentor’s[[7]](#endnote-7) name ; position ;**  **e-mail ; phone**  **Nom du tuteur ; fonction ;**  **e-mail ; téléphone** |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Table A - Internship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise**  **Tableau A : programme de stage dans l’organisme/l’entreprise d’accueil** | |
| **Planned period of mobility / Période de mobilité prévue :**  **From [day/month/year] de ………………………………. to [day/month/year] à ……………………………….** | |
| **Internship title / Intitulé du stage :** | **Number of working hours per week**  **Nombre d’heures travaillées par semaine :** |
| **Detailed programme of the internship period**  **Programme détaillé de la période du stage** | |
| **Knowledge**, **skills and competences to be acquired by the end of the internship (expected Learning Outcomes)**  **Connaissances, aptitudes et compétences à acquérir par le stagiaire au cours du stage (résultats d’apprentissage attendus) :** | |
| **Monitoring plan**  **Plan de suivi :** | |
| **Assessment plan**  **Plan d’évaluation :** | |
| The level of **language competence[[8]](#endnote-8)** in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*indicate here the main language of work*] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is:  **Le niveau de compétence linguistique en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ [*indiquer ici la langue principale de travail*] que le stagiaire possède ou s’engage à acquérir avant le début de la période de stage est :**  *A1* ☐ *A2* ☐ *B1* ☐ *B2* ☐ *C1* ☐ *C2* ☐ *Native speaker/Locuteur natif* ☐ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Table B - Sending Institution**  **Tableau B – Etablissement d’envoi**  *Please use only one of the following two boxes:* **[[9]](#endnote-9)** *Merci de compléter une seule des 2 options ci-dessous :* | |
| The internship is **embedded in the curriculum** and upon its satisfactory completion, the institution undertakes to :  La période de stage fait **partie intégrante du programme d’études** et, sous réserve d’une réalisation satisfaisante, l’établissement s’engage à : | |
| Award/attribuer ……..…… ECTS credits | Give a grade based on / Attribuer une note sur la base de :  Traineeship certificate /Attestation de stage ⌧  Final report / Rapport final ⌧  Interview / Entretien ⌧ |
| Record the internship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement / Faire apparaître la période de stage dans le relevé de notes du stagiaire et dans le supplément au diplôme :  Yes / Oui ⌧  No / Non 🞏 | Record the internship in the trainee's Europass Mobility Document / Faire apparaître la période de stage dans l’Europass Mobilité du stagiaire :  Yes / Oui 🞏  No / Non ⌧ |
| **Accident at work insurance for the trainee**  **Assurance accident du travail pour le stagiaire** | |
| The Sending Institution will provide an accident at work insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise)  L’établissement d’envoi fournira au stagiaire une assurance accident du travail (s’il n’est pas assuré par l’organisme/l’entreprise d’accueil) :  Yes / Oui 🞏  No / Non 🞏 | |
| This accident at work insurance covers/Cette assurance couvre :  - accidents during journeys made for work purposes / les accidents survenus pendant les déplacements professionnels : Yes / Oui ⌧ No / Non 🞏  - accidents on the way to work and back from work/ les accidents survenus sur les trajets domicile-travail  : Yes / Oui ⌧ No / Non 🞏 | |

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Table C - Receiving Organisation/Enterprise**  **Tableau C – Organisme/Entreprise d’accueil** | |
| The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the internship / L’organisme/l’entreprise d’accueil accordera au stagiaire une aide financière : Yes / Oui 🞏 No / Non 🞏 | If yes, specify amount (EUR/month)/ Si oui, montant (EUR/mois)  : …………….. |
| The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the internship / L’organisme/l’entreprise d’accueil accordera au stagiaire des avantages en nature :  Yes / Oui 🞏 No / Non 🞏  If yes, please specify / Si oui, préciser : | |
| The Receiving Institution will provide an accident at work insurance to the trainee (if not provided by the Sending Organisation/Enterprise)  L’établissement d’accueil fournira au stagiaire une assurance accident du travail (s’il n’est pas assuré par l’organisme/l’entreprise d’envoi) :  Yes / Oui 🞏 No / Non 🞏 | |
| The accident at work insurance insures the trainee for/Cette assurance couvre :  - accidents during journeys made for work purposes / les accidents survenus pendant les déplacements professionnels : Yes / Oui 🞏 No / Non 🞏  - accidents on the way to work and back from work/ les accidents survenus sur les trajets domicile-travail  : Yes / Oui 🞏 No / Non 🞏 | |
| The Receiving Organisation/Enterprise will provide a civil liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution)  L’organisme/l’entreprise d’accueil fournira au stagiaire une assurance responsabilité civile (s’il n’est pas couvert par établissement d’envoi) :  Yes / Oui 🞏 No / Non 🞏 | |
| The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.  L’organisme/l’entreprise d’accueil s’engage à mettre à disposition du stagiaire les équipements adaptés et à lui apporter un accompagnement pendant son stage. | |
| Upon completion of the internship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate on the last day of the internship.  Sous réserve de la réalisation complète de la période de stage, l’organisme/l’entreprise d’accueil s’engage à délivrer une attestation de stage le dernier jour du stage. | |

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to internships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

En signant ce document, le stagiaire, l’établissement d’envoi et l’organisme/l’entreprise d’accueil confirment qu’ils approuvent le contrat pédagogique et qu’ils se conforment aux dispositions acceptées par toutes les parties. Le stagiaire et l’organisme/l’entreprise d’accueil communiqueront à l’établissement d’envoi tout problème ou toute modification relatifs à la période de stage. L’établissement d’envoi et le stagiaire s’engagent également à respecter les termes du contrat de mobilité. L’établissement est soumis au respect des principes de la Charte Erasmus pour l’enseignement supérieur en matière de stages (ou les principes indiqués dans les accords de partenariats pour les organismes situés dans les pays partenaires).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Position / Fonction** | **Name / Nom** | **Date** | **Signature** |
| Trainee Stagiaire |  |  |  |
| Responsible for diploma[[10]](#endnote-10) at the Sending Institution  Personne responsable du diplôme dans l’établissement d’envoi |  |  |  |
| Erasmus Coordinator  Coordinateur Erasmus |  |  |  |
| Head of International Office  Responsable administratif des Relations Internationales | Sophie RAYNAUD |  |  |
| Supervisor[[11]](#endnote-11) at the Receiving Organisation  Superviseur de l’organisme/l’entreprise d’accueil |  |  |  |

1. **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

   **Nationalité** : pays duquel la personne dépend administrativement et qui délivre la carte d’identité et/ou le passeport. [↑](#endnote-ref-1)
2. **Study cycle :** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

   **Cycles d’études** : Cycle court (CEC niveau 5) / Licence ou équivalent 1er cycle (CEC niveau 6) / Master ou équivalent 2ème cycle (CEC niveau 7) / Doctorat ou équivalent 3ème cycle (CEC niveau 8). [↑](#endnote-ref-2)
3. **Field of education :** **The ISCED-F 2013 search tool** available at <http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm> should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.

   **L’outil de recherche ISCED-F 2013** disponible sur <http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_fr.htm> devra être utilisé pour trouver les domaines d’études les plus proches du diplôme préparé par le stagiaire dans l’établissement d’envoi. [↑](#endnote-ref-3)
4. **Erasmus code** : a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

   **Code Erasmus** : identifiant unique attribué à tout établissement d’enseignement supérieur titulaire de la charte Erasmus (ECHE). Il concerne uniquement les établissements situés dans les pays participant au programme. [↑](#endnote-ref-4)
5. **Contact person at the sending institution** : a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.

   **Personne de contact de l’établissement d’envoi** : personne pouvant fournir des informations d’ordre administratif et qui, selon le type d’établissement, pourra être le coordinateur Erasmus ou un personnel du bureau des relations internationales ou service équivalent. [↑](#endnote-ref-5)
6. **Contact person at the Receiving Organisation** : a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.

   **Personne de contact dans l’organisme/l’entreprise d’accueil** : personne pouvant fournir des informations d’ordre administratif dans le cadre des mobilités de stage Erasmus+. [↑](#endnote-ref-6)
7. **Mentor** : the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.

   **Tuteur** : son rôle est d’apporter aide, encouragement et information au stagiaire sur la vie et l’expérience de l’entreprise (culture d’entreprise, codes informels et comportements, etc...). Normalement, le tuteur et le superviseur doivent être deux personnes différentes. [↑](#endnote-ref-7)
8. **Level of language competence** : a description of the European Language Levels (CEFR) is available at :

   <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

   Niveau de compétences linguistiques : une information sur le Cadre Européen Commun de Référence pour les langues (CECR) est disponible sur : <https://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr> [↑](#endnote-ref-8)
9. **There are three different provisions for traineeships** :

   1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree)

   2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree)

   3. Traineeships for recent graduates.

   Il existe trois possibilités pour les stages :

   Stage faisant partie intégrante du programme d’études (comptabilisé dans le diplôme)

   Stage optionnel (non obligatoire pour l’obtention du diplôme)

   Stages pour les jeunes diplômés (option non disponible au départ de la France). [↑](#endnote-ref-9)
10. **Responsible person at the sending institution** : this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed and recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the Learning Agreement. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

    **Personne responsable dans l’établissement d’envoi** : personne responsable de la signature du contrat pédagogique, des modifications qui y seront apportées si nécessaire et qui assure la reconnaissance des crédits et des résultats d’apprentissage associés, au nom de l’entité académique responsable qui figure dans le contrat de mobilité. Le nom et l’adresse e-mail de la personne responsable doivent être indiqués uniquement dans le cas où celle-ci diffère de la personne contact indiquée au début du document. [↑](#endnote-ref-10)
11. **Supervisor at the Receiving Organisation** : this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the Supervisor must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

    **Superviseur de l’organisme/l’entreprise d’accueil** : personne responsable de la signature du contrat pédagogique (et des modifications qui y seront apportées si nécessaire) et de l’attestation de stage, et qui supervise le stagiaire pendant son stage. Le nom et l’adresse e-mail du superviseur doivent être indiqués uniquement dans le cas où celui-ci diffère de la personne contact indiquée au début du document. [↑](#endnote-ref-11)